



Riktlinjer Leverantör till MERX SVENSKA AB

Merx vision är att vara en attraktiv arbetsgivare och ett förstahandsval för kunder i Sverige och globalt av avancerad bearbetning och som systemleverantör.

Merx affärsidé är att vara en ledande aktör inom svarvning och fräsning som kännetecknas av hög kvalitet, kompetens och innovation. Som teknisk underleverantör ska Merx vara en viktig partner till den globala produktionsindustrin.

Vår ambition är att ha långsiktiga affärssamarbeten med de bästa och mest lämpliga leverantörerna avseende pris, kvalitet, leveranssäkerhet och hållbarhetsarbete.

Grundläggande krav

Kvalitet och kundnöjdhet har högsta prioritet hos MERX och är dedikerade till att möta kraven från våra interna och externa kunder.

I en miljö av ständiga förbättringar är vårt åtagande att tillfredsställa våra kunder genom att tillhandahålla leverans i tid av felfria produkter och tjänster.

De grundläggande kraven på våra leverantörer är dokumenterade kvalitets- och miljöledningssystem. Vi uppmantrar våra leverantörer att arbeta i enlighet mot kraven i **ISO 14001:2015**.

Hållbarhet

Merx arbetar aktivt företrädesvist med leverantörer med ett medvetet hållbarhetsarbete gällande miljön. Ett miljöarbete som ska omfatta hela hanteringen av materialet/produkten dvs ett miljöarbete som omfattar hela Supply Chain ledet. Leverantörer med ett genomtänkt miljöarbete och med fokus på hållbarhetsfrågor genom hela Supply Chain ledet **premieras** av Merx Svenska AB. Merx har ambitionen att arbeta mot kraftfulla miljömål som ska leda till att förbättra oss och närma oss målet i att vara klimatneutrala 2030. Det innebär att vi vill minska vår klimatpåverkan, verka hållbart och hantera våra resurser ekonomiskt, och att mäta vårt faktiska klimatavtryck är en start i detta arbete (samt framtagande av hållbarhetsrapport. FN:s globala mål för hållbar utveckling) Globala målen – För hållbar utveckling (globalamalen.se)

Ursprungskrav

Alla artiklar och produkter som levereras till Merx Svenska AB skall ej innehålla ämnen enligt IEC 62474, RoHS, Reach samt konfliktmineraler (tenn, tantal, volfram och / eller guld) och kobolt.

Leverantörer av material och produkter ska kunna påvisa ursprung via dokumentation att mineralerna är konfliktfria.

Mål

Med våra leverantörer arbetar vi tillsammans med ambitionen att uppnå efterfrågad kvalitet. De strategiska leverantörernas prestationer övervakas/ mäts/ kontrolleras vid regelbundna uppföljningsmöten.

Merx Svenska styr och leder verksamheten genom ett väl utvecklat verksamhetssystem, som uppfyller kraven enligt **ISO 9001:2015** och **ISO 14001:2015**.



Vi följer marknaden och utvecklar kontinuerligt vårt kvalitetssystem för att matcha och i många fall överträffa kraven från våra kunder.

Styrande dokument

Nedan följer en specifikation av hur de olika styrande dokumenten är länkade och värderade.

1. Avtal

Ett avtal mellan Merx och leverantör. Beskrivning av syftet med avtalet samt vilka åtaganden parterna kommit överens om.

2. Riktlinjer Leverantör

Aktuellt dokument där arbetsrutiner, kvalitetssäkringsrutiner etc. presenteras som ska gälla om inte annat överenskommit i ett avtal.

3. Order

Vid skarp order skapas en beställning från vårt affärssystem, med tydlig information om artikelnummer / beskrivning alt. benämning / kvantitet alt. antal / pris / er och önskat leveransdatum. Beställningen beskriver också de specifika detaljerade krav som vi har kommit överens om med en kund.

Villkoren är enligt avtal eller tidigare godkännande av offert från leverantören.

4. Orderbekräftelse

Vi *förväntar* oss att order bekräftas inom 48 timmar från det att vi skickade order. Eventuella avvikelser från vår order måste tydligt anges på orderbekräftelsen.

Om en beställning inte bekräftas inom 48 timmar har MERX rätten att annullera beställningen utan kostnad. Genom att ordererkänna en beställning/order har leverantören gått med på/ förbundit sig mot att arbeta i enlighet med aktuella rutiner/ riktlinjer.

5. Packinstruktioner

"På så sett som detaljen kommer packad **från** oss ska detaljen komma **till** oss åter". För att undvika transportskador ska leverantören ha vetskap om HUR detaljen ska packas.

Antagande ska göras att godset kommer att hanteras ovarsamt, tydliggörande/ uppmärksammande ut mot leverantör gällande detaljer med ytkrav/ färdigyta. (Ex olackat, oslipat> med färdigyta)

6. Under/ innan leverans av order

Ändringar av leveransdatum och/eller kvantiteter kan förekomma. Meddelande om den begärda ändringen skall sändas och bekräftas skriftligen i så god tid som möjligt.

7. Leverans

En följesedel måste medfölja alla levererade varor. Den ska innehålla vårt ordernummer, levererat antal och beställd kvantitet. (Om den levererade volymen avviker från den



överenskomna kvantiteten ska det tydligt anges om beställningen ska anses levererad i sin helhet.) Vi accepterar endast att betala för den beställda/överenskomna kvantiteten varor.

8. Tekniska data

Vid orderläggning med ritningsunderlag kommer MERX att tillhandahålla både ritningar och instruktioner i samband med en beställning. (Om det skulle visa sig att ritningarna och instruktioner innehåller motstridiga uppgifter ber vi dig som leverantör omgående kontakta MERX.) I allmänhet är ritningar de styrande dokumenten.

9. Reklamation/ avvikelse

Material och detaljer som inte uppfyller kraven kan avvisas vid inkommande, pågående eller slutlig ankomstkontroll/slutkontroll av färdiga detaljer.

Om avvikelse bedöms vara leverantörens fel kommer det upprättas en reklamationsrapport och en reklamationsfaktura kommer att utfärdas av Merx.

Rapporten kommer att ange om varorna ska returneras för korrigerering.

Fraktavgifter för retur samt ev. ersättningsleverans betalas av leverantören. Ett skriftligt svar som innehåller orsaken till defekten och information om korrigerande åtgärder ska tillhandahållas av leverantören.

Kasserat material kan returneras, sorteras eller repareras av Merx på leverantörens bekostnad. Leverantören ska betala kostnader för ytterligare inspektion, ompaketering, lagring eller returtransportkostnader för varor och material som inte överensstämmer med kraven.

10. Fakturering

Merx Svenska AB använder sig av fakturascanning. För att scanningen ska fungera ställs krav på leverantörsfakturans innehåll och kvalitet.

Fakturan måste innehålla följande uppgifter för att vi ska kunna hantera den:

Fakturareferens bestående av ett inköpsordernummer alt referens namn/ avdelning.

Leverantörens namn, adress samt organisationsnummer/momsregistreringsnummer.

Leverantörens Bankgiro, Plusgiro eller bankkontonummer.

Fakturanummer eller OCR-nummer.

Fakturadatum och Förfallodatum – ange XX- betalningsvillkor.

Totalt fakturabelopp.

Uppgift om F-skattsedel.

Information om vad fakturan avser samt när varan/tjänsten är levererad/utförd.

Bolag och fakturaadress

Fakturan ska vara utställd till:

Merx Svenska AB

Slussportsvägen 6

614 92 Söderköping

reception@merx.se